



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2022

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 7/2022

O Município de Ventania, Estado do Paraná, torna público que às **09 horas do dia dez de fevereiro de 2022**, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Av. Anacleto Bueno de Camargo, 825, Centro, nesta cidade, será realizada licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de alunos universitários, conforme descrito no presente edital e seus anexos. O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com nova redação dada pelas Leis Complementares 147/2014, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte de alunos universitários para a cidade de Ibaiti/PR, conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas interessadas que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação solicitada.

2.2. Não poderão participar da presente licitação, os interessados:

- a)** que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam como direito de licitar e contratar com a administração pública suspensa ou que tenham sido declaradas inidôneas, bem como as licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio;
- b)** que possua em seu quadro social, como acionista majoritário, controlador ou sócio- administrador, pessoa com vínculo de parentesco e linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau inclusive, de agentes políticos municipais - prefeito, vice, vereadores e secretários, bem como de pregoeiro, membros de sua equipe de apoio e da comissão de licitações, ou qualquer servidor lotado em órgão encarregado da contratação.
- c)** Este edital não é exclusivo para Micro, Pequena Empresa e MEI, considerando o Artigo 48 inciso I da LC 123/06, alterada pela LC 147/14.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, na Prefeitura Municipal, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, se for o caso, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto nº 3.555/00.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Para o credenciamento do representante da proponente deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a)** cópia autenticada do ato de constituição e suas alterações da proponente devidamente registrado no órgão competente;
- b)** cópia autenticada da cédula de identidade e do CPF dos sócios ou se for o caso dos membros da diretoria da proponente;
- c)** procuração pública ou particular com firmas reconhecidas do emitente e do procurador, na qual conste que o procurador possua poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame licitatório em nome da proponente;
- d)** apresentar a declaração de condição de ME ou EPP, firmada pelo representante legal da proponente (modelo nº 2).
- e)** apresentar a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

f) apresentar Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, em separado dos envelopes, conforme modelo nº 01, deste Edital.

4.4. A proponente que enviar os envelopes, antecipadamente ou no dia da sessão, sem representante credenciado, deverá enviar também, em envelope separado, a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Modelo nº 1 deste edital) e a declaração de condição de ME ou EPP (Modelo nº 2 deste edital).

4.5. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação da proponente no presente certame, porém impedirá o suposto representante de praticar atos no certame licitatório, em nome da proponente.

4.6. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa proponente.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS

5.1. Cada licitante deverá apresentar, quando solicitado pelo Pregoeiro:

a) os documentos de credenciamento;

b) os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

5.2. A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados, em 2 (dois) envelopes separados, devidamente fechados, lacrados e rubricados pelo representante da proponente em seus fechos, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2022

(RAZÃO SOCIAL - NOME DA PROPONENTE) CNPJ DA PROPONENTE

E-MAIL DA PROPONENTE

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2022

(RAZÃO SOCIAL - NOME DA PROPONENTE) CNPJ DA PROPONENTE

E-MAIL DA PROPONENTE

5.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou cópia simples acompanhadas dos originais para serem autenticadas por servidor autorizado do Setor de Licitações da Prefeitura do Município de Ventania ou, ainda, por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1)

6.1. O envelope "Proposta de Preços" deverá conter a proposta da licitante, que deverá ser apresentada em uma via, preenchida no arquivo digital fornecido com o presente edital, e identificada com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas ou rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo ser assinada por quem de direito, com os seguintes elementos:

a) preço por km/rodado, expresso em reais (R\$), em algarismos, computando todos os custos necessários para execução dos serviços, bem como todos os impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, combustível, manutenção do veículo e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

b) nome do titular ou do representante legal credenciado, com respectiva assinatura;

c) os pagamentos serão realizados mensalmente em até de 10 (dez) dias, contados a partir da entrega das respectivas faturas à Secretaria Municipal de Finanças, devidamente certificadas pela Secretaria Municipal de Educação, referente a serviços realizados mensalmente;

d) o prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados de sua abertura.

6.2. O valor proposto poderá ser reajustado, mediante aplicação dos índices médios de reajustes havidos em combustíveis, documentalmente comprovados, ou se houver prorrogação do prazo contratual, de acordo com índice IGPM.

6.3. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

6.5. A simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

Para participar da presente licitação, a proponente deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, nos moldes definidos no item 5.3 deste edital, exceto aqueles que podem ser verificados suas autenticidades pela internet:

7.1. No caso de Pessoa Jurídica ou Microempreendedor Individual, o envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal (Alvará), se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c)** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- d)** Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- e)** Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo a Seguridade Social;
- f)** Certidão Negativa Municipal, da sede do proponente;
- g)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- h)** Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- i)** Declaração que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo nº 3).
- j)** Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação (modelo nº 4)
- k)** Declaração de não parentesco (modelo nº 5);

7.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8. MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

8.1. A Microempresa (ME) e a Empresa de Pequeno Porte (EPP) estarão sujeitas a todas as regras estabelecidas neste edital para a habilitação.

8.2. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, entregues dentro do envelope nº 2, relativos a ME ou EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do PREGOEIRO, para a regularização da documentação fiscal.

8.3. A prorrogação do prazo para a regularização da documentação fiscal dependerá de requerimento tempestivo do licitante, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao pregoeiro.

8.4. A não regularização da documentação fiscal no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado ao PREGOEIRO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Prefeitura para revogação.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO E DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS

9.1. No dia **10/02/2022, às 09 horas**, na sede da Prefeitura Municipal de Ventania, na Av. Anacleto Bueno de Camargo, 825, na presença dos representantes credenciados e demais pessoas que queiram assistir ao ato, após a abertura da sessão do certame licitatório, cada licitante, quando solicitada, entregará ao Pregoeiro os documentos abaixo relacionados, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo, porém, vedada a remessa postal das propostas:

I - Documentos de Credenciamento;

II - Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no inciso III abaixo, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo contido neste Edital;

III - Em envelopes distintos, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope nº 1) e Documentos de Habilitação (envelope nº 2).

9.2. Tão logo tenha sido declarada aberta a sessão e recebidos os documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3. Encerrada a fase de recepção dos documentos exigidos no presente Edital, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4. Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes que contém as propostas de preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.

9.5. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

10. DO JULGAMENTO

O julgamento das propostas será realizado em duas etapas, a saber:

I - Etapa de Classificação, que compreenderá a ordenação das propostas de preço de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada quanto ao objeto e valor.

II - Etapa de Habilitação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.1. Etapa de Classificação das Propostas:

10.1.1. Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes.

10.1.2. O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para a execução dos serviços objetos da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.1.3. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes.

10.1.4. O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.1.5. O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, conforme disposto no inciso VI do artigo 11 do Decreto nº 3.555/00.

10.1.6. Quando não houver, pelo menos, três propostas de preços escritas classificadas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até completar no máximo 3 (três) propostas válidas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.1.7. Em seguida, o Pregoeiro iniciará a fase de apresentação de lances verbais convidando as licitantes classificadas a ofertarem individualmente, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir da proposta escrita e classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor em relação ao menor lance anteriormente ofertado.

10.1.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

10.1.9. Caso não se realize mais lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por lote.

10.1.10. Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.1.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.1.12. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

10.1.13. Nas situações previstas no edital, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

10.1.14. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções constantes deste Edital.

10.1.15. Em caso de divergência entre informações contidas na documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

10.2. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:

10.2.1. Efetuados os procedimentos previstos neste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

10.2.2. Será inabilitada a licitante que não apresentar toda a documentação exigida neste Edital.

10.2.3. Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, na hipótese de inexistência de recursos, ou pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos.

10.2.4. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta classificada subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

10.2.5. Na hipótese do subitem anterior, a licitante deverá ter a documentação de habilitação válida na data da sessão pública.

10.2.6. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.2.7. Ao final da sessão do Pregão, na hipótese do objeto ser adjudicado pelo Pregoeiro à licitante declarada vencedora, serão encaminhados, posteriormente, os autos ao senhor Prefeito Municipal para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao senhor Prefeito Municipal para julgamento e, em caso de não provimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, que deverão ser pertinentes ao certame licitatório, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora, conforme inciso XX do Art.4º da lei nº 10.520/02.

11.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Julgados os recursos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, ao senhor Prefeito Municipal fará a adjudicação do objeto licitado à licitante declarada vencedora, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

11.6. A fase recursal será formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos ao término da sessão.

11.7. Também não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

11.8. Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação da lei nº 8.666/93, caberão:

I - Recurso, interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado na Prefeitura Municipal, nos casos de:

a) anulação ou revogação da licitação;

b) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93;

c) aplicação da sanção prevista neste Edital.

II - Pedido de reconsideração da aplicação da pena prevista neste Edital, interposto no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

III - Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

11.9. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informados àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da lei nº 8.666/93).

11.10. A intimação dos atos referidos nos incisos I e II do subitem 11.8, excluída a pena de multa de mora, será feita mediante publicação no jornal órgão oficial de divulgação dos atos do Município.

11.11. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por meio de contrato firmado com o Município, doravante denominado Contratante, e a licitante vencedora, que observará os termos da lei nº 8.666, de 1993, da lei nº 10.520/02, do decreto nº 3.555/00, deste Edital e demais normas pertinentes.

12.2. A licitante vencedora será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação, assinar o contrato, deverá apresentar no ato da assinatura do contrato os documentos conforme relação em anexo.

a) Certificado de Registro do Licenciamento de Veículo CRLV do ano de 2020 ou superior dos veículos que executarão os serviços, os quais obrigatoriamente deverão estar em nome da empresa proponente, (para cada veículo).

b) Certificado de Registro junto ao DER/PR na forma do artigo 22 do Decreto Estadual nº. 1821/2000 e alterações, (para os itens 01 e 02);

c) Apólice de seguro de cada veículo, o qual necessariamente deve estar dentro do prazo de validade (para cada veículo);

d) Deverá apresentar certificado de vistoria junto a ANTT, dos veículos correspondente aos itens 01 e 02 mencionados no termo de referência anexo I desse edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

e) Registro como veículos de passageiro conforme o art. 136 da lei 9.503 de setembro de 1997

f) Caso o veículo não esteja em nome da proponente, deverá apresentar contrato de locação do veículo e junto todas as documentações mencionadas na alínea a-b-c-d-e

g) Prova de vínculo empregatício do(s) motorista(s), mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha do empregado ou contrato de trabalho, no caso de contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, caso o motorista que exercera a função for proprietário ou sócio da empresa fica dispensada a apresentação dos mesmos, anexar junto todos comprovação de cursos exigidos por lei, para condutores de transporte de passageiros

12.3. Se a licitante vencedora se recusar, injustificadamente, a assinar o contrato no prazo estabelecido, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas previstas neste Edital, observando-se com relação a cada nova licitante convocada.

12.4. O prazo de contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos em conformidade ao disposto no inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, para atender os interesses desta municipalidade, observadas as seguintes condições:

12.4.1. a efetiva prestação dos serviços deverá ser iniciada nos prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, devido a necessidade de compatibilizá-los com o calendário escolar;

12.4.2. os serviços serão interrompidos nos recessos escolares e durante as férias regulamentares, períodos em que, em consequência, não haverá remuneração para os contratados;

12.4.3. o prazo de contratação poderá ser prorrogado mediante solicitação formal da Secretaria Municipal de Educação, acompanhado de justificativa devidamente aceita pelo Prefeito Municipal e concordância expressa dos Contratados.

12.4.4. o contrato poderá ser interrompido por recomendação da Secretaria Municipal de Educação nos casos de extinção da linha, absorção de sua clientela por outra unidade escolar ou linha, incapacidade de o contratado cumprir o acordado, ou por motivos ulteriores que impossibilite a continuidade do transporte;

12.4.5. por recomendação da Secretaria Estadual de Educação ou órgãos fiscalizadores, mediante motivação fundamentada;

12.4.6. quando a administração passar a realizar o transporte com veículo próprio.

13 - DA GARANTIA DO CONTRATO

13.1. Será exigida a prestação de garantia pela Contratada, no percentual de 1% (um por cento) do valor total do contrato, a ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da celebração do contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

13.2. A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

b) Seguro-garantia; ou

c) Fiança bancária.

13.2.1. Não será aceita a prestação de garantia que não cubra todos os riscos ou prejuízos eventualmente decorrentes da execução do contrato, tais como a responsabilidade por multas e obrigações trabalhistas, previdenciárias ou sociais.

13.3. No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado no banco e conta que a Prefeitura indicar, mediante depósito identificado a crédito da Contratante.

13.4. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

13.5. A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade durante a vigência do contrato.

13.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

13.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

13.8. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela Contratante, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da Contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada. **13.9 -** Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da Contratada, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos à Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

13.10. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte vencedora do certame, através de ofício encaminhado ao presidente da Comissão de Licitações justificando sua necessidade.

14. DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. O valor máximo global da licitação é de R\$ 195.650,00 (Cento e Noventa e Cinco Mil, Seiscentos e Cinquenta Reais).

14.2. O objeto do presente Edital será contratado pelo menor preço ofertado e apresentado na proposta final da licitante vencedora, limitando-se ao valor máximo global estabelecido no item acima.

14.3. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta do orçamento geral vigente, nas seguintes dotações:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2022	1320	06.001.12.364.0006.2015	0	3.3.90.33.00.00	Do Exercício

15. DO RECEBIMENTO

15.1. A Contratada deverá prestar os serviços nos locais definidos nas propostas e conforme o Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital, às suas expensas.

15.2. Na Secretaria Municipal de Educação, servidor designado fará o reconhecimento provisório, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar do canhoto e no verso da Nota a data da prestação dos serviços.

15.3. Em caso de não conformidade, o servidor discriminará, mediante termo circunstanciado, em duas vias, as irregularidades encontradas e providenciará a imediata comunicação dos fatos à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, ficando a Contratada, com o recebimento do termo, cientificada de que está passível das penalidades cabíveis.

15.4. O servidor designado procederá ao recebimento dos serviços, verificando a qualidade dos serviços prestados, de conformidade com o exigido neste Edital e com o constante da respectiva proposta de preço da Contratada.

15.5. Em caso de conformidade, o servidor designado atestará a efetivação da prestação dos serviços no verso da Nota Fiscal e a encaminhará à Secretaria Municipal de Finanças mensalmente, para fins de pagamento.

15.6. Em caso de não conformidade, o servidor designado notificará à Secretaria Municipal de Educação e Cultura para providências cabíveis, sem prejuízo da aplicação à Contratada das penalidades previstas no item 17 deste Edital.

15.7. À Contratada caberá sanar as irregularidades apontadas nos recebimentos provisórios e definitivos, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução do saneamento necessário, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

15.8. A aceitação provisória ou definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho dos serviços prestados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

16. DO PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão realizados de acordo com os serviços realizados mensalmente, em até de 10 (dez) dias, contados a partir da entrega das respectivas faturas à Secretaria Municipal de Finanças, devidamente certificadas pela Secretaria Municipal de Educação.

16.2. O pagamento será feito por meio de ordem bancária indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, mediante apresentação dos seguintes documentos:

16.2.1. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

16.2.2. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

16.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

16.2.4. Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede da proponente;

16.2.5. Certidão Negativa municipal, da sede do proponente;

16.2.6. Nota fiscal eletrônica;

16.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado no Contrato.

16.4. Caso os dados da fatura estejam incorretos, a Contratante formalizará à Contratada, e esta emitirá nova fatura, escoimada daquelas incorreções, abrindo-se, então, novo prazo para pagamento.

17. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

17.1. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por um servidor da Secretaria Municipal de Educação.

17.2. A fiscalização será exercida no interesse da Contratante, e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

17.3. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados, se em desacordo com o Contrato.

17.4. Todas as comunicações relativas ao Contrato serão consideradas regularmente feitas desde que entregues ou enviadas por carta protocolada ou e-mail, devidamente confirmados.

18. DAS OBRIGAÇÕES

18.1. Incumbe ao Contratante:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução dos serviços, conforme disposto neste Edital;

II - Vetar o emprego de quaisquer serviços que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado;

III - Designar servidor ou Comissão para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

IV - Efetuar o pagamento à Contratada;

V - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

18.2. Incumbe à Contratada:

I - Executar o objeto da presente licitação dentro do prazo disposto no Edital, conforme especificações técnicas constantes da sua proposta comercial e no local indicado no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA do presente Edital;

II - Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do representante da Administração, inerentes ao objeto da contratação;

III - Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

VI - Emitir fatura no valor pactuado e condições do Contrato, apresentando-a ao Contratante para ateste e pagamento.

19. DAS PENALIDADES

19.1. Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade de sua proposta não assinarem o Contrato, deixarem de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município de Tibagi pelo infrator.

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos prevista na Lei Federal nº 10.520/02;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

19.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

20. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

20.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática de colusão”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

20.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

20.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

21.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará o afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

21.3. É facultada ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

21.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

21.5. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na sede administrativa do Município, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

21.7. O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.9. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o foro da Comarca de Tibagi, Estado do Paraná.

21.10. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

21.11. Quaisquer dúvidas existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro, na Secretaria Municipal de Administração, na sede administrativa da Prefeitura Municipal, no endereço abaixo, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data de abertura da licitação, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada a todos os interessados. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (42) 3274-1144, ou pelo e-mail licitacao@ventania.pr.gov.br.

21.12. Cópia do presente Edital e seus Anexos serão fornecidos, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 8 às 11h30min e das 13h às 17h30min, no endereço acima e no site da internet www.ventania.pr.gov.br.

21.13. A apresentação de proposta implicará plena aceitação por parte da licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

21.14. Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Modelo nº 1 - Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Modelo nº 2 – Declaração de condição de ME ou EPP;

Modelo nº 3 - Declaração de não-emprego de mão-de-obra de menor;

Modelo nº 4 – Declaração de inexistência de fato superveniente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

Modelo nº 5 – Declaração de não parentesco

Minuta de Contrato

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, Estado do Paraná, aos vinte e seis dias de janeiro de 2022.

Ione Tomaz Pereira de Camargo
Prefeita Municipal em Exercício



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência trata da contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de transporte de alunos universitários para a cidade de Ibaiti/PR, que integra o processo.

2. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista que estamos em falta de veículos para esse tipo de transporte no momento, sendo assim de suma importância a terceirização.

3. METODOLOGIA

A contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Presencial, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei nº 10.520/02, pelo decreto federal nº 3555/00, pela lei nº 8.666/93 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

4. OBJETO

Constitui o objeto da contratação de serviços de transporte escolar, conforme segue:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do serviço	Nome do serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	14778	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIRO	35.000,00	KM	5,59	195.650,00
VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE R\$						195.650,00

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1.1. O Transporte deverá ser efetuado de segunda à sexta-feira, sendo disponibilizado os veículos conforme cada rota, exceto feriados nacionais e locais das áreas de abrangência contratual.

5.1.2. O veículo a ser utilizado no transporte deverão possuir as seguintes características:

5.1.2.1. Veículo Tipo Ônibus Rodoviário com capacidade de no mínimo 44 (quarenta e quatro) passageiros sentados, com ar-condicionado, poltronas reclináveis e cintos de segurança em todos os bancos.

5.1.2.2. O veículo deverá estar munido de todos os equipamentos de segurança previstos em lei.

5.1.3. O motorista que conduzirá o veículo deverá comprovar curso específico para conduzir veículo de transporte coletivo.

5.1.5. Qualquer alteração deverá ser comunicada ao Encarregado de Transporte Escolar, por meio da Secretaria Municipal de Educação, através de ofício.

5.1.6. O veículo a ser utilizado deverá ter no máximo 15 (quinze) anos de uso, devendo estar em bom estado de conservação, comprovada mediante laudo técnico de vistoria, no ato da assinatura do contrato.

5.1.7. O laudo de vistoria deverá ser emitido pela comissão designada pela Secretaria de Educação, atestando as condições do sistema de direção, freios, suspensão, iluminação, pneus, rodas, acessórios e demais componentes obrigatórios.

5.1.8. A contratada deverá manter contrato de trabalho formal com seus funcionários, notadamente quanto ao registro em carteira de trabalho, bem como, deverá comprovar obrigatoriamente e mensalmente por ocasião da apresentação da nota fiscal de serviços, o relatório contendo as informações da prestação do serviço, comprovando as especificações exigidas, mencionando a placa do veículo, condutor do veículo de cada itinerário e apresentação de documentos comprobatórios das obrigações trabalhistas (encargos trabalhistas e previdenciários) do condutor especificado, respeitando as normas e convenções coletivas da categoria.

5.1.10. O motorista deverá se apresentar corretamente uniformizado e devidamente identificado.

5.1.11. O veículo deverá trafegar, obrigatoriamente, com todos os passageiros sentados.

5.1.12. Na execução dos serviços, objeto deste certame, ficará vedado o transporte de qualquer passageiro que caracterize serviço de transporte público aberto, sendo também vedada a cobrança de tarifa de qualquer passageiro transportado.

5.1.13. É de inteira responsabilidade do motorista zelar pela segurança dos passageiros desde o embarque até o desembarque, devendo no embarque realizar a conferência da Carteirinha de Transporte Escolar emitida pela Secretaria de Educação, documento este que comprova a autorização de uso do transporte universitário gratuito.

5.1.14. A contratada deverá prestar esclarecimentos sempre que solicitado de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

5.1.15. A contratada deverá cumprir integralmente o itinerário de cada linha definida pela Administração observando o percurso e, alterando-o, somente em virtude de fato superveniente, que coloque os passageiros em situação de risco.

5.1.16. A contratada poderá ser notificada de alterações no itinerário conforme necessidade e comunicação do Setor de Transporte, sem prévio aviso, para adequação em linhas em dias de poucos usuários.

5.1.17. A contratada deverá possuir em seu quadro, número suficiente de funcionários para atender a demanda, de modo a não comprometer a efetiva prestação dos serviços, devendo apresentar até o 5º dia útil do mês subsequente a escala de jornada dos motoristas, via ofício para Secretaria Municipal de Educação e comunicar qualquer alteração em tempo real, respeitando a jornada de trabalho da categoria.

5.1.18. Ao Município reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais (atrasos, junção de linhas e itinerários sem autorização previa, entre outros), bem como os tributos e contribuições devidos e permitidos em lei.

5.1.19. Serão de inteira responsabilidade da contratada o combustível, o pessoal, manutenções, o seguro, pedágio, tributos e outras despesas que porventura possam ocorrer.

5.1.20. Não serão tolerados atrasos na execução dos serviços, sob pena de incidir nos casos de multas e sanções, aplicáveis conforme o caso, ressalvados os casos extraordinários e relevantes que os justifiquem.

5.1.21. A contratada será a única e exclusiva responsável por danos causados à contratante, aos passageiros e a terceiros, decorrentes da prestação dos serviços, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para o Município, os respectivos ressarcimentos ou indenizações, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

5.1.22. Considerando as necessidades do Município, as quantidades inicialmente previstas poderão sofrer alterações, a maior ou a menor, dentro dos limites legais permitidos, bem como os horários e locais de saída e de retorno, sempre com a prévia comunicação por escrito à contratada.

5.1.23. A contratada deverá prestar esclarecimentos sempre que solicitado de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte.

5.1.24. A contratada deverá cumprir integralmente o itinerário de cada linha definido pela Administração observando o percurso e, alterando-o, somente em virtude de fato superveniente, que coloque os passageiros em situação de risco.

5.1.25. A contratada não poderá permitir, em hipótese alguma, que qualquer motorista se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica.

5.1.26. A contratada se obriga a prestar os serviços de transporte de acordo com a proposta apresentada e constante do Contrato, sendo vedada a subcontratação total ou parcial dos serviços.

5.2. O serviço será recebido conforme a seguir:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais;

5.2.1. Na hipótese de a prestação dos serviços apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

5.3. O recebimento do serviço será controlado por servidor designado pelos setores requisitantes, que farão a verificação da sua conformidade com a proposta apresentada, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação do serviço.

5.4. A execução do Contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

5.4.1. A Secretaria Municipal de Educação, na pessoa do Encarregado de Transporte Escolar para representá-la na qualidade de fiscalizador/gestor do contrato. O fiscalizador poderá designar outros(as) funcionários(as) para auxiliá-lo no exercício da fiscalização através de comunicado interno da Secretaria Municipal de Educação, dando ciência a contratada.

5.4.2. A fiscalização elaborará RELATÓRIOS de forma objetiva quanto aos serviços prestados, demonstrando as referidas quantidades, as quais justificarão os pagamentos pelos serviços efetivamente executados.

5.4.3. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da contratada, e nem confere ao contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos pela execução dos serviços contratados.

5.4.4. Ao contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o Edital, seus Anexos e o Contrato de Prestação de Serviços.

5.4.5. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante do contratante encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela contratada, ou, em caso de impossibilidade, justificadas por escrito.

5.5. A Administração rejeitará o serviço fornecido em desacordo com o Contrato (art. 76 da lei Federal n.º 8.666/93).



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

5.6. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

5.7. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, Estado do Paraná, aos vinte e seis dias de janeiro de 2022.

José Carlos Costa dos Santos
Secretário Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

MODELO Nº 1

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2022

DECLARAÇÃO DE CUPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

_____ (razão social da empresa) _____ inscrita no CNPJ Nº _____ com sede na _____ (endereço completo) _____ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____ infra-assinado, cargo _____, portador(a) da Carteira de Identidade e órgão emitente _____ / _____ e do CPF/MF nº _____, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520/02, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Pregão Presencial nº 2/2022.

_____, _____ de _____ de 2022.

assinatura
(nome do responsável legal)
cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

MODELO Nº 2

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2022

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

_____, (razão social da empresa), inscrita no CNPJ N.º : _____ com sede na _____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ____ infra-assinado, cargo __, portador(a) da Carteira de Identidade e órgão emitente _ e do CPF/MF nº _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (indicar a condição na qual a empresa se enquadra: Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP), conforme previsto no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste mesmo artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido, no que couber, nos artigos 42 a 49 da citada lei.

Local, __de ____de 2022.

assinatura
(nome do responsável legal)
cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

MODELO Nº 3

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2 /2022

DECLARAÇÕES DE NÃO-EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENOR

_____, (razão social da empresa) inscrita no CNPJ N.º : ____
_____, com sede na _____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, para os fins de habilitação no Pregão nº 2/2022, DECLARA expressamente que para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e, ainda, no Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, _____ de _____ de 2022.

assinatura
(nome do responsável legal)
cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

MODELO Nº 4

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2022

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

O signatário da presente, em nome da proponente _____, para todos os fins legais e necessários, declara a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2o, e artigo 97 da Lei Federal no 8.666/93, e suas alterações.

_____, em ____ de ____ de 2022.

assinatura
(nome do responsável legal)
cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

MODELO Nº 5

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2022

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

O signatário da presente, em nome da proponente _____, para todos os fins legais e necessários, declara que seus dirigentes/sócios ou responsáveis legais abaixo relacionados não possuem grau de parentesco linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau inclusive, com ocupantes de cargo de agentes políticos municipais – prefeito, vice, vereadores e secretários – bem como de pregoeiro, membros de sua equipe de apoio e da comissão de licitações, ou qualquer servidor lotado em órgão encarregado da contratação do Município de Ventania.

Composição do Quadro Societário:

NOME	CPF	Nº DO REGISTRO NA JUNTA COMERCIAL	DATA DO REGISTRO

Por ser verdade e clareza firmo a presente, do que dou fé.

_____, em ____ de ____ de 2022.

assinatura
(nome do responsável legal)
cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATO Nº /2022

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VENTANIA E A EMPRESA _____, NOS TERMOS ABAIXO.

MUNICÍPIO DE VENTANIA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 95.685.798/0001-69, situada na Av. Anacleto Bueno de Camargo, 825, Centro, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr/a. xxxxxx, portador do RG nº xxxxxx/PR e do CPF/MF nº xxxxxx, residente e domiciliado nesta cidade de Ventania/PR – de ora em diante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____ - CEP: _____, na cidade de _____, neste ato representada pelo seu sócio administrador Sr. _____, portador do RG nº _____ e do CPF/MF nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, - de ora em diante denominada **CONTRATADA**, sob disciplina na Lei nº 8.666/93 e na presença das testemunhas abaixo, ajustam e contratam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação, pela **CONTRATADA**, de serviços de transporte escolar, conforme segue, que a contratada se declara em plenas condições de executar.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

Ficam fazendo parte integrante deste contrato, independente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, os atos convocatórios do Pregão Presencial nº 2/2022, proposta da licitante vencedora, ora contratada, bem como demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido, aos quais se vinculam o presente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

O valor total global do presente contrato é de R\$ _____ (_____), denominado valor contratual.

a) Pela prestação dos serviços ora contratados, pagará o **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** o valor certo e ajustado de R\$ _____ (_____) por km rodado.

3.1 - Os valores oferecidos na proposta de preços da **CONTRATADA**, e que motiva o presente contrato poderão ser realinhados, desde que solicitado pela **CONTRATADA**, mediante aplicação dos índices médios de reajuste havidos em combustíveis, precedida de justificativa aceita pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor ajustado na cláusula anterior será pago mensalmente à **CONTRATADA** de acordo com os serviços realizados, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa Municipal;
- d) Certidão Negativa Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- f) Nota Fiscal com a discriminação dos serviços executados, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação.

PARÁGRAFO ÚNICO - DA RETENÇÃO DE CRÉDITOS

O **CONTRATANTE** poderá reter créditos da **CONTRATADA**, caso se verifique inadimplência por parte desta de encargos tributários de natureza municipal, bem como o não recolhimento de encargos sociais e trabalhistas.

CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

Cabe ao **CONTRATANTE**, a seu critério e através de prepostos, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços contratados e do comportamento profissional do pessoal da **CONTRATADA**, sem prejuízo da obrigação desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados, sendo que qualquer irregularidade encontrada pelo **CONTRATANTE** será comunicado à **CONTRATADA**, que deverá



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

providenciar imediata regularização, sob pena de retenção dos créditos ou, conforme a gravidade, rescisão do contrato, observado o disposto no parágrafo segundo desta cláusula.

5.1 - O veículo vistoriado e que será utilizado na prestação do serviço deverá obrigatoriamente ser o mesmo relacionado na fase de habilitação, somente sendo permitida a substituição em caso de comprovada melhoria e no interesse público, em especial da segurança dos estudantes, desde que a autorização seja formalizada de forma expressa pela Secretaria Municipal de Educação.

5.2 - O veículo deverá estar em perfeitas condições de funcionamento, segurança, limpeza, abastecimento com todos os equipamentos de uso obrigatório, e serão periodicamente fiscalizados, sem prévio aviso aos contratados.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS

6.1 - O prazo de vigência e execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos nos termos da lei 8.666/93.

6.2 - O Contrato poderá ser interrompido por recomendação da Secretaria Municipal de Educação nos casos de extinção da linha, absorção de sua clientela por outra unidade escolar ou linha, incapacidade do contratado cumprir o acordado, ou por motivos ulteriores que impossibilite a continuidade do transporte, por recomendação da Secretaria Estadual de Educação ou órgãos fiscalizadores, mediante motivação fundamentada, ou, quando a administração passar a realizar o transporte com veículo próprio.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES

Nenhuma alteração poderá ser feita nas especificações dos serviços, salvo motivo imperioso plenamente justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Educação e fiscalização do CONTRATANTE, que expedirá previamente as respectivas autorizações à CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se ainda a:

- a)** permitir e facilitar a fiscalização e a inspeção do local dos serviços pelos agentes do CONTRATANTE, a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados;
- b)** comunicar à Secretaria Municipal de Educação a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços em parte ou no todo;
- c)** assumir integralmente, por sua conta exclusiva, o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos, despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, securitária e tributária, decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto;
- d)** fornecer ao CONTRATANTE, no ato do recebimento de créditos e sempre que for instado a tal, documentos comprobatórios de registro de seus empregados, se for o caso, especialmente aqueles utilizados nos serviços, bem como os documentos comprobatórios de recolhimentos dos encargos acima referidos;
- e)** regularizar perante órgãos fiscalizadores estaduais quaisquer pendências, inclusive no tocante a eventuais necessidades de licenciamento para o exercício da atividade;
- f)** regularizar seu veículo de acordo com o art. 136 do Código de Nacional de Trânsito, bem como atender, quanto ao condutor do veículo os artigos 138 do CNT;
- g)** não transportar passageiros sem a autorização prévia do CONTRATANTE.
- h)** apresentar em 45 (quarenta e cinco) dias, contados da assinatura deste contrato, o Certificado de Autorização de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN/PR.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS DO CONTRATANTE

Obriga-se o CONTRATANTE, ainda, a:

- a)** designar servidores para acompanhar e fiscalizar os serviços ora contratados;
- b)** efetuar os pagamentos à CONTRATADA nos prazos ajustados;
- c)** tomar, em tempo hábil, durante a realização dos serviços, as decisões que se fizerem necessárias ao seu prosseguimento;
- d)** fornecer relação de alunos cadastrados para o transporte escolar.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou pelo cometimento de infrações contratuais, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, além das sanções previstas neste instrumento e na forma da lei no 8.666/93, as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa, no valor de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, podendo ser aplicada cumulativamente ao número de infrações, a critério do CONTRATANTE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

- c) suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com o Município de Ventania pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Ventania, até o ressarcimento dos prejuízos a ele causados;
- e) rescisão, nos termos do art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78, incisos I a XII da lei nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA o direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DA RESCISÃO POR INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO

Independente da possibilidade de rescisão amigável, por acordo entre as partes, poderá o presente ser rescindido no exclusivo interesse da Administração, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - DE OUTROS MOTIVOS ENSEJADORES DE RESCISÃO

O não cumprimento total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas neste contrato e na Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO - DA RESCISÃO POR INICIATIVA DA CONTRATADA

Sendo a rescisão por iniciativa da CONTRATADA, deverá esta notificar o CONTRATANTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, renunciando expressamente a qualquer indenização decorrente de tal medida, salvo as de natureza acima mencionada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES

A CONTRATADA assume, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes dos serviços contratados a serem prestados, responsabilizando-se, igualmente, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DOS ÔNUS FISCAIS E TRIBUTÁRIOS

O CONTRATANTE não responderá, nem mesmo solidariamente, por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, previdenciária, trabalhista ou securitária, decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão, exclusivamente, à CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO - DOS COMPROMISSOS ASSUMIDOS PELA CONTRATADA

O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA perante terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CUSTEIO DAS DESPESAS

As despesas decorrentes com o presente contrato correrão à conta do orçamento geral vigente, nas seguintes dotações orçamentárias:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2022	1320	06.001.12.364.0006.2015	0	3.3.90.33.00.00	Do Exercício

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor e aplicáveis a espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Tibagi, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro, para dirimir qualquer questão que se originar deste contrato.

E por estarem justas e contratados, firmam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença das testemunhas abaixo nominadas.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, em _____ de _____ de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

Página: 1

Município de Ventania
Pregão Presencial 2/2022
PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS

CNPJ: . . . / - Fornecedor :

Endereço :

Inscrição Estadual:

Representante:

Endereço representante:

E-mail representante:

Banco:

Contador:

CPF: . . . -

E-mail:

Telefone:

Fax:

Telefone contador:

Celular:

RG:

Telefone representante:

Agência:

Conta:

Data de abertura:

Lote : 001	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total
001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIRO	35.000,00	KM	5,59				0,00
PREÇO TOTAL DO LOTE :								0,00
TOTAL DA PROPOSTA :								0,00

CNPJ: . . . / -

esProposta - Versão: 1.15.2

27/01/2022 14:28:35